

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой  
(к310) ЭиК

Разумовская М.И., д-р  
экон. наук, профессор



02.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Экономика в профессиональной деятельности

для специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Составитель(и): кан.экон. наук, доцент, Мироненко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 02.05.2024г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
(к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
(к310) ЭиК

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Экономика в профессиональной деятельности  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 217

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 9
контактная работа	68	
самостоятельная работа	76	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Предприятие как хозяйствующий субъект. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Основы организации производственного процесса. Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.11
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Высшая математика
2.1.2	Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации
2.1.3	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.1.4	Информатика
2.1.5	Правоведение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Управление проектами в профессиональной деятельности
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Организация производства и управление проектами в профессиональной деятельности

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

**Уметь:**

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

**Владеть:**

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

**ОПК-7: Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства**

**Знать:**

Основы проведения оценки экономической эффективности управленческих решений и определения основных факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на состояние и перспективы развития организаций. Теоретические основы экономики и организации производства, рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, принятия управленческих решений.

**Уметь:**

Оценивать состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Разрабатывать программы развития материальнотехнической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства. Находить и обосновать управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства, рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; организовать работу предприятий и его подразделений, направленную на развитие производства и материальнотехнической базы, внедрение новой техники.

**Владеть:**

Навыками разработки программ создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Методами поиска и обоснования управленческих решений на основе теоретических знаний по экономике и организации производства, рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; приемами организации работы предприятий и его подразделений, направленной на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на

основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов.

**ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников**

**Знать:**

Виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда. Системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников, средства и методы контроля их правильного использования.

**Уметь:**

Производить расчет оплаты труда, материального стимулирования работников. Применять системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников, осуществлять контроль их правильного использования.

**Владеть:**

Навыками трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий Средствами и методами контроля правильности применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников.

**УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.

**Уметь:**

Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**Владеть:**

Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Предприятие как хозяйствующий субъект. /Лек/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Основные средства предприятия. /Лек/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Оборотные средства предприятия. /Лек/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Трудовые ресурсы предприятия. /Лек/	9	4	ОПК-7 ОПК-9 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Основы организации производственного процесса. /Лек/	9	4	ОПК-7 ОПК-9 УК-6 УК-9	Л1.3Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. /Лек/	9	4	ОПК-7 ОПК-9 УК-6 УК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Качество и конкурентоспособность продукции. /Лек/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.4Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.8	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. /Лек/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	4	Лекция-визуализация
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Предприятие как хозяйствующий субъект. /Пр/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Основные средства предприятия. /Пр/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Оборотные средства предприятия. /Пр/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Ситуационный анализ
2.4	Трудовые ресурсы предприятия. /Пр/	9	4	ОПК-7 ОПК-9 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Работа в малых группах
2.5	Основы организации производственного процесса. /Пр/	9	4	ОПК-7 ОПК-9 УК-6 УК-9	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Работа в малых группах
2.6	Текущие затраты и результаты деятельности предприятия. /Пр/	9	4	ОПК-7 ОПК-9 УК-6 УК-9	Л1.1Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Ситуационный анализ
2.7	Качество и конкурентоспособность продукции. /Пр/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Планирование деятельности предприятия как основа эффективного использования ресурсов. /Пр/	9	4	ОПК-7 УК-6 УК-9	Л1.2Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Самостоятельно определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (на выбор) /Ср/	9	20	ОПК-7 ОПК-9 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка к рубежному контролю /Ср/	9	20	ОПК-7 ОПК-9 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>							

4.1	Контрольные вопросы и задания /Зачёт/	9	36	ОПК-7 ОПК-9 УК-6 УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
-----	---------------------------------------	---	----	-----------------------------	--	---	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернопятнов А. М.	Управление затратами: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493594">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493594</a>
Л1.2	Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И., Платонова Т.Е.	Экономика предприятия: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
Л1.3	Дроздов Е.А., Лаптева И.И., Кузьмичев Е.Н.	Организация производства: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
Л1.4	Фаюстов А.А., Гуреев П.М., Гришин В.Н.	Метрология. Стандартизация. Сертификация. Качество: учебник	Москва: Инфра-Инженерия, 2020,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Скляренко В.К., Прудников В.М.	Экономика предприятия: учеб. для бакалавров	Москва: Инфра-М, 2016,
Л2.2	Генкин Б. М.	Экономика труда: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014, <a href="http://znanium.com/go.php?id=469892">http://znanium.com/go.php?id=469892</a>
Л2.3	Бабикова А. В., Тычинский А. В., Корсаков М. Н., Задорожная Е. К., Кобец Е. А., Шевченко И. К., Макареня Т. А., Масыч М. А., Морозова Т. В., Федосова Т. В.	Экономическое обоснование инженерных проектов в инновационной экономике: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=791878">http://znanium.com/go.php?id=791878</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б.	Современный экономический словарь: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=751618">http://znanium.com/go.php?id=751618</a>
Л3.2	Мироненко О.В.	Экономика труда: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л3.3	Коршикова В.А.	Экономика предприятия: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭБС "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"	http://biblioclub.ru
Э2	ГП НТБ России	http://www.gpntb.ru
Э3	НЭБ eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Э4	СПС Гарант	http://www.garant.ru
Э5	СПС КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru

### **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Foxit Reade, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

ЭБС "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН" http://biblioclub.ru

ГП НТБ России http://www.gpntb.ru

НЭБ eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

СПС Гарант http://www.garant.ru

СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
362	Кабинет кафедры "Экономика и коммерция"	комплект учебной мебели, меловая доска, экран проекционный. Технические средства обучения: проектор, переносной ноутбук для дисциплин кафедры "ЭиК". Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, лиц. 46107380, Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415.
357	Аудитория кафедры "Экономика и коммерция"	комплект учебной мебели, меловая доска. Технические средства обучения: ПК, проектор мультимедиа, интерактивная доска, система акустическая, видеочасть для прямой трансляции лекций в интернет (она есть, но ее отключил УИТ). Лицензионное программное обеспечение: Windows10, лиц. по подписке, Антивирус Kaspersky Endpoint Security - Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022
458	Аудитория кафедры "Экономика и коммерция"	комплект учебной мебели, маркерная доска, экран проекционный. Технические средства обучения: мультимедиапроектор, ноутбук (переносной) только для дисциплин кафедры "ЭиК". Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, лиц. 46107380, Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415. (нужно ли писать ПО, если ноут переносной?????)
356	Лаборатория кафедры "Экономика и коммерция" и Дипломный зал кафедры "Экономика и коммерция"	комплект учебной мебели, доска меловая, экран проекционный. Технические средства обучения: ПК, проектор мультимедиа. Лицензионное программное обеспечение: Windows10, лиц. по подписке, ПО 1С Предприятие 8 Рег.№800908708 Контракт 03221000129113000067_46783 от 18.10.2013 г. на 20 рабочих мест, Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security - Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Рекомендации по организации изучения дисциплины**

Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) студенту рекомендуется:

- 1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:
  - программа дисциплины;
  - перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;



- тематические планы лекций, практических занятий;
  - контрольные мероприятия;
  - список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
  - перечень вопросов к зачёту и экзамену.
- 2). В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- 3). Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- 4). Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:
- большой объем дополнительных источников информации;
  - широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
  - значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
  - существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.
- 5) Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.
- Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая последовательность освоения изучаемых тем:
- 5.1 Сначала студент знакомится с основными понятиями и научными представлениями о принципах и способах решения профессиональных задач. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.
- 5.2 Далее студент изучает содержательные аспекты решения поставленных задач на реальном практическом материале или приближенной к нему моделируемой ситуации. В этой связи, как показывает опыт, полезно изучить дополнительную литературу. При желании можно составить краткий обзор источников информации. Составляйте план устного ответа. Проверьте себя. Организуйте работу следующим образом:
- просмотрите текст (бегло),
  - придумайте к нему вопросы,
  - пометьте самые важные места,
  - перескажите текст,
  - просмотрите текст повторно.
- 6). Обучение по дисциплине предполагает посещение аудиторных занятий (лекции, практические работы) и самостоятельную работу студента.
- 6.1. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, в ходе которой преподаватель знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
  - узнайте тему предстоящей лекции;
  - ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.
- 6.2. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
  - выпишите основные термины;
  - ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
  - уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее во время текущих консультаций преподавателя.
- Готовиться к занятиям можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира.
- 6.3. Успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета и экзамена позволит систематическое выполнение учебных заданий в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью посредством формулировки темы-проблемы, ее уточнения через план или схему, указания основных и дополнительных источников информации, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, посещения консультаций преподавателя.
- Этапы самостоятельной работы заключаются в следующем:

1. Приступая к выполнению задания: 1.1. Определи, какие задания нужно выполнить; 1.2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме) (Смотри записи о содержании задания. Подготовь необходимую литературу, наведи порядок на рабочем месте. Установи последовательность выполнения заданий. Раздели время на выполнение каждого элемента задания).
2. Выполняя задание:
- 2.1. В начале: 2.1.1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. 2.1.2. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя (Уясни требования задания. Вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания);
- 2.2. В ходе: 2.2.1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2.2.2. Так ли я действую, как надо? 2.2.3. Уложусь ли в отведенное время? (Не отвлекайся! Следи за своими действиями! Умей уложиться во время!);
- 2.3. В конце: 2.3.1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2.3.2. Даю оценку результату своей работы. 2.3.3. Учityваю, сколько сэкономлено времени (Проверяй себя: все ли выполнено? Верно ли выполнено?)
3. Завершая работу: 3.1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 3.2. Что можно дополнительно сделать? 3.3. Планирую свой ответ на занятии. 3.4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у сокурсника (Проверить глубину своих знаний. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее).
- 7). Попытки освоить дисциплину в период сдачи зачёта и экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по контрольным вопросам. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:
- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
  - обзор освещения вопроса;
  - определение сущности рассматриваемого предмета;
  - основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
  - факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
  - показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.
- План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными положениями.

## 8.2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента

### Выполнение кейс-заданий:

Кейсы - смоделированные или реальные производственные и экономические ситуации, связанные с конкретными примерами работы организаций.

При помощи кейсов преподаватель ставит задачу заставить обучающегося не просто изучить тот или иной теоретический материал, а глубже вникнуть в технологические, производственные и управленческие процессы, осознать и оценить стратегии профессиональной деятельности, максимально приближаясь к действительности. Анализ реальных ситуаций, требующий глубокого освоения теоретического материала, проводится по итогам производственных практик. Здесь модели уступают место «случаям из жизни».

Форма контроля и критерии оценки.

Формой контроля является проверка выполненного задания. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- понимание содержания ситуации;
- логика в изложении содержания ситуации;
- доказательность полученных выводов;
- знание теоретического материала;
- наличие личного отношения обучающегося к ситуации.

### Самостоятельная работа обучающихся с информационными ресурсами Интернет:

Самостоятельная работа обучаемых в сети Интернет использованием возможностей телекоммуникационных сетей является самыми распространенными. Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучающихся в сети Интернет:

- 1) Поиск и обработка информации: поиск, анализ и обработка существующих информационных источников в сети на данную тему, их оценивание; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными телеконференциями; анализ обсуждения актуальных проблем.
  - 2) Диалог в сети: общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции (общение через электронную почту и телеконференцию со обучающимися); интервью on-line с виртуальным персонажем.
  - 3) Просмотр, изучение и создание web-страниц: просмотр и изучение выполненных рефератов, докладов и других работ и рецензий на сайте; создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах; создание web-страниц с ответами на часто возникающие вопросы, подсказками и необходимыми справочниками материалами; создание банка данных о педагогических и методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.
- Необходимо отметить, тот факт, что большинство обучающихся скачивают ту или иную информацию из Интернета, используют ее без изменений, что совершенно недопустимо. Обучающиеся должны научиться использовать полученную информацию из Интернета в практических целях, развивать умения критического мышления и уметь синтезировать, трансформировать, вести глубокий анализ полученных знаний и оценить насколько глубже, чтобы самостоятельно суметь создать и сформировать собственные задания и взгляды для работы по выбранной теме.

Оформление компьютерных презентаций:

Рекомендации по оформлению и представлению материалов различного вида в аудитории.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Критерии оценки:

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Конспектирование текста:

Конспектирование - это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда - это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он

рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта - тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект - это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование - это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста.

При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы.

Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, « мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность обучающегося.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта - один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта - один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта - один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта - один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Написание реферата/аналитического доклада

Реферат/аналитический доклад (от лат. refero- докладываю, сообщаю) - краткое изложение содержания документа или его

части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Реферат — письменная работа объемом 12-25 печатных страниц, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата/аналитического доклада - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат/аналитический доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и др.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Функции реферата: Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Основные этапы работы над рефератом/аналитическим докладом

В организационном плане написание реферата/аналитического доклада - процесс, распределенный во времени по этапам.

Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание текста, составление списка использованной литературы.

Написание реферата.

Определен список литературы по теме реферата/аналитического доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата/аналитического доклада

Введение

Введение - это вступительная часть, предвещающая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат/аналитический доклад;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате/аналитическом докладе;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

План реферата/аналитического доклада. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема работы.

Основная часть реферата/аналитического доклада. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования). Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При написании и оформлении реферата/аналитического доклада следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной темы,
- дословное переписывание.

### 8.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

8.4 Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация: Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Дисциплина: Экономика в профессиональной деятельности

**Формируемые компетенции:**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция УК-6:

2. Миссия ОАО «РЖД» в экономике России.
3. Специфика деятельности железнодорожного транспорта как отрасли.
4. Продукция транспорта. Ее измерение.
5. Принципы, функции и методы управления производством.
6. Нормативные документы, регламентирующие деятельность ОАО «РЖД».
7. Общие положения Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
8. Основные положения Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации.
9. Задачи и итоги основных этапов реформирования железнодорожного транспорта.
10. Виды цен, используемых на железнодорожном транспорте.
11. Общие принципы формирования железнодорожных тарифов.
12. Особенности построения грузовых тарифов.
13. Порядок определения провозных плат за грузовые перевозки.
14. Тарифы на пассажирские перевозки.

Компетенция ОПК-7:

1. Основные цели и задачи экономики грузовых перевозок.
2. Факторы, влияющие на объем и структуру грузовых перевозок.
3. Особенности планирования грузовых перевозок.



4. Основные задачи транспортного маркетинга.
5. Изучение спроса на грузовые перевозки.
6. Изучение состояния и развития конкурентных видов транспорта.

Компетенция УК-9:

7. Объемные показатели плана грузовых перевозок.
8. Качественные показатели грузовых перевозок.
9. Экономика пассажирских перевозок.
10. Классификация текущих расходов транспорта по различным признакам.
11. Номенклатура расходов и доходов основной деятельности железных дорог. Принципы ее построения.
12. Себестоимость перевозок железнодорожного транспорта. Система факторов, влияющих на ее величину.
13. Экономическая оценка основных направлений снижения себестоимости перевозок.
14. Основные средства ж.д. транспорта, их состав. Показатели оценки эффективности использования основных средств.
15. Состав, структура оборотных средств транспорта. Показатели оценки эффективности их использования.

Компетенция ОПК-9:

1. Контингент работников железнодорожного транспорта.
2. Особенности организации труда на сети железных дорог.
3. Тарифная система оплаты труда работников железнодорожного транспорта.
4. Производительность труда. Методы ее определения на транспорте.
5. Экономическая оценка путей повышения производительности труда в структурах транспортного производства.
6. Характеристика системы материального стимулирования работников железнодорожного транспорта.
7. Характеристика системы нематериального стимулирования работников железнодорожного транспорта.

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

2. Объемные показатели работы железнодорожного транспорта

15. Задание {{ 15 }} T315

Выберите верный вариант ответа

Произдцией транспорта является законченные перевозки грузов и пассажиров км сети дорог

единица подвижного состава

тонно-км брутто

16. Задание {{ 16 }} T316

Выберите верный вариант ответа

Объем продукции по грузовым перевозкам измеряется в тонно-км брутто

выгруженных тоннах груза

отправленных тоннах груза

вагоно-км.

17. Задание {{ 17 }} T317

Выберите верный вариант ответа

Объем продукции по пассажирским перевозкам измеряется в количестве проданных пассажирских билетов на станциях

отправленных пассажирах

выполненных пассажиро-километрах

вагонно-км пассажирских поездов

18. Задание {{ 18 }} T318

Выберите верный вариант ответа

Как связаны между собой величины объемов промышленного и сельскохозяйственного производства и объем грузовых перевозок

между этими показателями не существует явной связи

объем производства всегда меньше объема грузовых перевозок

если ситуация в стране характеризуется экономическим подъемом, то объем перевозок больше

объема производства, если же наблюдается спад в экономике, то объем перевозок будет меньше либо равен объему производства

объем перевозок всегда меньше объема производства

19. Задание {{ 19 }} T319

Выберите верный вариант ответа

Объем приведенной продукции ж.д. транспорта для общей оценки его работы определяется по формуле:

$$\Sigma P_{\text{пр}} = \Sigma P_{\text{н}} + \Sigma a_1$$

$$\Sigma P_{\text{пр}} = \Sigma P_{\text{бр}} + \Sigma a_1$$

$$\Sigma P_{\text{пр}} = \Sigma P_{\text{н}} + 2 \Sigma a_1$$

20. Задание {{ 20 }} T320

Выберите верный вариант ответа

Грузооборот - это:

количество тонн грузов, перевезенных за определенный промежуток времени

работа по перемещению груза

количество тонн груза нетто, перевезенного на определенное расстояние

количество тонн груза брутто, перевезенного на определенное

21. Задание {{ 21 }} T321

Выберите верный вариант ответа

Сезонность производства некоторых видов перевозимой железнодорожным транспортом продукции влияет

на неравномерность перевозок

на величину заработной платы работников станций в основных районах грузоформирования

в условиях перехода к конкурентной системе развития железных дорог, данный фактор негативно

влияет на преимущества железнодорожного транспорта перед другими видами транспорта

на наличие нерациональных перевозок

22. Задание {{ 22 }} T322

Выберите верный вариант ответа

Показатель, для расчета которого используется формула

удельное расстояние транспортной сети

удельный эксплуатационный грузооборот

грузонапряженность участка

грузопоток участка

3. Инвестиции

23. Задание {{ 23 }} T323

Выберите верный вариант ответа

Инвестиции - это:

все виды имущественных и интеллектуальных ценностей, предназначенные для получения экономического или социального эффекта

денежные средства и их эквивалент, направляемые на развитие материально-технической базы предприятий и отраслей

денежные средства и их эквивалент, направляемые на развитие всех сфер общественной жизни

денежные средства и их эквивалент, направляемые на развитие основных сфер производства

24. Задание {{ 24 }} T324

Выберите все верные варианты ответа

В качестве инвестиций могут использоваться:

денежные средства

имущественные вложения в денежном эквиваленте

расходы предприятия

кредиторская задолженность предприятия

25. Задание {{ 25 }} T325

Выберите верные варианты ответа

Источниками инвестиций на железнодорожном транспорте могут быть:

прибыль

расходы

амортизационные отчисления

основные средства

26. Задание {{ 26 }} T326

Выберите все верные варианты ответа

К стоимостным показателям инвестиционного проекта относятся:

инвестиционные вложения в проект  
расходы предприятия на реализацию проекта  
чистые доходы по проекту  
срок окупаемости проекта

27. Задание {{ 27 }} T327

Выберите все верные варианты ответа

Критериями оценки эффективности инвестиционного проекта могут быть показатели  
норма дисконтирования  
расходы проекта  
чистая дисконтированная стоимость  
срок окупаемости

28. Задание {{ 28 }} T328

Выберите все верные варианты ответа

К источникам инвестиций предприятий и отраслей относятся следующие группы средств  
собственные средства  
привлеченные средства  
заемные средства

чистые доходы инвестиционного проекта

29. Задание {{ 29 }} T329

Выберите верный вариант ответа

Срок окупаемости капитальных вложений в инвестиционный проект определяется

$\text{Ток} = \text{Кпр} / \text{Ппр}$ ; Кпр – капитальные вложения по проекту

$\text{Ток} = \text{Ппр} / \text{Кпр}$ ; Ппр – прибыль

$\text{Ток} = \text{Рпр} / \text{Ппр}$ ; Рпр – текущие расходы по проекту

$\text{Ток} = \text{Рпр} / \text{Кпр}$

4. Основные фонды и оборотные средства

30. Задание {{ 30 }} T330

Выберите все верные варианты ответа

Стоимость основных фондов может оцениваться как  
балансовая  
остаточная  
нормируемая  
резервная

восстановительная

31. Задание {{ 31 }} T331

Выберите все верные варианты ответа

В состав производственных фондов входят  
производственные здания  
транспортные средства  
передаточные устройства  
запасные части оборудования

малоценные инструменты и приборы

32. Задание {{ 32 }} T332

Выберите верный вариант ответа

Износ основных средств характеризует  
неиспользованный резерв их мощности  
потерянную стоимость в процессе эксплуатации  
остаточную стоимость  
стоимость, перенесенную на создаваемую продукцию  
восстановительную стоимость

33. Задание {{ 33 }} T333

Выберите верный вариант ответа

Амортизационные отчисления на ж.д. транспорте используются  
для приобретения новых основных фондов  
для капитального ремонта основных фондов  
для создания резерва основных фондов  
для финансирования инвестиционных проектов

34. Задание {{ 34 }} T334

Выберите все верные варианты ответа

Показателями эффективности использования отдельных видов основных фондов являются  
фондоотдача

коэффициент интенсивности их использования  
коэффициент экстенсивности их использования  
коэффициент износа

35. Задание {{ 35 }} Т335

Выберите все верные варианты ответа

Показателями эффективности использования основных фондов являются  
фондоотдача

фондовооруженность

фондорентабельность

коэффициент износа

36. Задание {{ 36 }} Т336

Выберите верный вариант ответа

Коэффициент интенсивности использования основных фондов характеризует уровень их  
загруженности по мощности

загруженности по времени работы

использования в расчете на одного работника

загруженности по производственным площадям

37. Задание {{ 37 }} Т338

Выберите правильный вариант ответа

Фондоотдача определяется как

произведение стоимости основных фондов на средний срок их службы

отношение стоимости ОФ к объему производства продукции или услуг

отношение стоимости ОФ к численности работников предприятия

отношение объема производства к стоимости основных фондов

38. Задание {{ 38 }} Т337

Выберите верный вариант ответа

Фондоёмкость продукции или услуг предприятия определяется

отношением стоимости основных фондов к объему производства

отношением стоимости ОФ к численности работников

произведением стоимости основных фондов на средний срок их службы

отношением объема производства к стоимости основных фондов

39. Задание {{ 39 }} Т339

Выберите верный вариант ответа

Фондовооруженность предприятия определяется как

отношение объема производства к стоимости ОФ

отношение стоимости ОФ к численности работников

произведение стоимости ОФ на средний срок их службы

произведение стоимости основных фондов на коэффициент износа

40. Задание {{ 40 }} Т340

Выберите все верные варианты ответа

Показателями, характеризующими эффективность использования основных фондов, являются

фондоотдача

фондовооруженность

фондорентабельность

фондоизношенность

41. Задание {{ 41 }} Т341

Выберите верный вариант ответа

Амортизационные отчисления характеризуют

стоимость выбывающих основных фондов

часть стоимости основных фондов, перенесенную на стоимость готовой продукции

стоимость приобретаемых основных фондов взамен выбывающих

стоимость ликвидированных ОФ

42. Задание {{ 42 }} Т342

Выберите верные варианты ответа

Сумма амортизационных отчислений определяется по формуле

где:

ОФ - стоимость основных средств ;

ао - норма амортизационных отчислений;

Иоф - сумма износа основных средств

$$AO = OФ * (ao / 100)$$

$$AO = OФ * 100 / ao$$

$$AO = ao / OФ$$

$$AO = OФ - Иоф$$

43. Задание {{ 43 }} Т343

Выберите верный вариант ответа

Норматив оборотных средств характеризует  
минимальную потребность в запасах оборотных средств  
потребность в оборотных средствах на единицу продукции или услуг предприятия  
стоимость оборотных средств по балансу  
предельно максимальную потребность в оборотных средствах предприятия

5. Экономика труда и текущие затраты

44. Задание {{ 44 }} Т344

Выберите все верные варианты ответа

Элементы, входящие в состав текущих затрат

материальные затраты

фонд оплаты труда

амортизационные отчисления

собственные ресурсы предприятия

стоимость основных средств предприятия

45. Задание {{ 45 }} Т345

Выберите все верные варианты ответа

Элементы, входящие в состав материальных затрат

материалы

топливо

электроэнергия для производственных нужд

запасные части

запасы товарно-материальных ценностей

46. Задание {{ 46 }} Т346

Выберите верный вариант ответа

Списочная численность работников предприятия определяется по формуле

где:

Ч<sub>яв</sub> - явочный контингент работников;

К<sub>з</sub> - коэффициент замещения.

Ч<sub>сп</sub> = Ч<sub>яв</sub> / К<sub>з</sub>

Ч<sub>сп</sub> = Ч<sub>яв</sub> \* К<sub>з</sub>

Ч<sub>сп</sub> = (1 + К<sub>з</sub>) / Ч<sub>яв</sub>

Ч<sub>сп</sub> = Ч<sub>яв</sub> (1 + К<sub>з</sub>)

47. Задание {{ 47 }} Т347

Выберите верный вариант ответа

Коэффициент замещения работников учитывает долю

временно отсутствующих работников

временно привлекаемых работников

временно резервируемых работников

работников, подлежащих увольнению

48. Задание {{ 48 }} Т348

Выберите все верные варианты ответа

Формы оплаты труда

повременная

сдельная

контрактная

расчетная

договорная

49. Задание {{ 49 }} Т350

Выберите все верные варианты ответа

Тарифная система оплаты труда включает

тарифно-квалификационные справочники рабочих

квалификационные справочники руководителей и специалистов

разряды квалификации

тарифные сетки

тарифные коэффициенты

50. Задание {{ 50 }} Т349

Выберите все верные варианты ответа

Признаки дифференциации тарифных сеток, используемые на предприятиях ж.д. транспорта

разряд квалификации

виды работ  
 уровень управления производством  
 условия труда  
 51. Задание {{ 51 }} T351  
 Выберите все верные варианты ответа  
 Доплаты за условия труда учитывают  
 сложность работ  
 опасность работ  
 вредность работ  
 степень тяжести работ  
 52. Задание {{ 52 }} T352  
 Выберите верный вариант ответа  
 Тарифные коэффициенты оплаты труда работников характеризуют  
 разряд квалификации  
 соотношение уровня оплаты труда по конкретному разряду к первому разряду профессиональной  
 квалификации работника  
 уровень оплаты труда работников конкретного разряда в зависимости от условий труда  
 уровень сложности труда  
 53. Задание {{ 53 }} T353  
 Выберите верный вариант ответа  
 Темп роста средней месячной заработной платы по отношению к росту производительности труда  
 должен быть  
 опережающим  
 равным  
 снижающим  
 замедленным  
 54. Задание {{ 54 }} T354  
 Выберите все верные варианты ответа  
 Методы нормирования труда  
 фотография рабочего дня  
 хронометраж рабочего времени  
 фотография рабочего времени  
 хронометраж исполнительской дисциплины  
 видеосъемка времени работы исполнителя  
 55. Задание {{ 55 }} T355  
 Выберите верный вариант ответа  
 Рентабельность предприятия определяется по формуле  

$$R = (\Pi * 100) / P$$

$$R = (Д - \Pi) * 100 / P$$

$$R = Д * 100 / P$$

$$R = (Д - P) 100 / \Pi$$

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.**

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.